

Repertorio n. 1/2021

Prot. n. 1601 del 08.01.2021

Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dello Statuto dell'Università di Bari, emanato con D.R. 423 del 04.02.2019, e pubblicato sul portale dell'Ateneo <https://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

Verbale n. 7 della riunione del 26.11.2020

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 26.11.2020 alle ore 16.00, in riunione telematica sulla piattaforma Microsoft Teams, a seguito di regolare convocazione inviata con nota prot. n. 72807 – I/11 del 16.11.2020, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale del 05.10.2020
2. Comunicazioni
3. Relazione attività dei Dipartimenti
4. Monitoraggio delle azioni di miglioramento ANVUR
5. Compilazione della SUA – CDS 2020-2021: scadenza del 30 ottobre
6. TECO - TEst sulle Competenze 2020
7. ProDiD - PROfessionalità Docente e Innovazione Didattica
8. Deleghe ai componenti del PQA
9. Eventuali sopravvenute urgenti

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente
Coordinatore	1. prof. A. Quaranta	x		
Componenti	2. sig. C. Alfano	x		
	3. prof.ssa F. Corbo	x		
	4. prof.ssa R. Gallelli		x	
	5. prof.ssa Stella Laforgia	x		
	6. dott. D. Pellerano	x		
	7. prof. ssa S. Pollastro	x		
	8. prof. A. Stella	x		
	9.			

Sono altresì presenti:

la dott.ssa M. Gabriella Falco, unità di personale della UO Supporto al NdV e PQA, con funzioni di supporto alla riunione e alla verbalizzazione;

la dott.ssa Maria Pia Genchi, responsabile della Sez. UO supporto agli organi di garanzia e di controllo.

Il Coordinatore del PQA prof. Angelo Quaranta, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 16.00, e designa la prof.ssa Filomena Corbo quale Segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA.

In ordine al **punto 1 all'o.d.g. "Approvazione verbale del 05.10.2020"**, il verbale viene approvato all'unanimità.

In ordine al **punto 2 all'o.d.g. "Comunicazioni"**, il Coordinatore informa i presenti che:

- la segreteria CRUI ha inviato un questionario per la Rilevazione dell'opinione studenti con la proposta di adozione per le Università che non abbiano già avviato la rilevazione;
- la segreteria CRUI ha inviato il verbale della riunione ConpaQ del 13.11.2020;
- il Nucleo di Valutazione ha inviato la nota relativa all'audit del CdS di Tecniche Audioprotesiche;

- sono pervenute alcune SMA e link alle SMA pubblicate.

Il PQA ne prende atto.

Il Coordinatore chiede di anticipare la discussione del punto 7, avendo invitato la prof.ssa Perla a presentare il progetto ed i componenti acconsentono.

In ordine al **punto 7 all'o.d.g "ProDiD - PROfessionalità Docente e Innovazione Didattica"**, il Coordinatore saluta e presenta ai componenti la prof.ssa Perla e le cede la parola.

La prof.ssa Perla ringrazia il Coordinatore e descrive il progetto, già sostenuto dal PQA e finanziato dall'Ateneo nella programmazione 2016-2018, precisando il nuovo programma degli ambiti tematici d'intervento e l'articolazione modulare delle attività proposte per il 2021. Al termine della presentazione, il Coordinatore ringrazia la prof.ssa Perla ed apre la discussione fra i componenti al fine di deliberare in merito ad un eventuale sostegno del PQA all'iniziativa. Il dott. Pellerano interviene riportando, per giusta informazione, che in occasione delle precedenti sperimentazioni, nel 2018 il PQA ha confermato "l'egida sul Progetto PRODID" e ha acquisito la decisione dell'Ateneo che la "struttura tecnico-amministrativa e centro di spesa sulla quale gravita l'attività" del progetto fosse il Dipartimento For.Psi.Com., informando di tanto gli interessati. Il dibattito prosegue con vari interventi del Coordinatore, delle prof.sse Corbo, Laforgia e Pollastro.

Al termine dell'articolata discussione, il PQA delibera all'unanimità di segnalare tale iniziativa ed invitare i docenti alla partecipazione, in considerazione della rilevanza dell'indicatore e requisito di accreditamento "Dotazione e qualificazione del personale docente" (R3.C.1 – per il quale l'ANVUR suggerisce di Segnalare l'eventuale presenza di iniziative promosse dall'Ateneo per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, sia in ambito metodologico che sugli aspetti relativi all'innovazione e alla qualità della didattica). Potrebbe in particolare essere incoraggiata la partecipazione all'iniziativa da parte degli RTDa e b e dei neoassunti provenienti da altre Università e/o centri di ricerca che non abbiano esperienze di docenza e per apportare un contributo al processo di auto-valutazione del sistema didattico e della sua efficacia.

Il Coordinatore chiede di proseguire l'analisi con il punto 6 all'o.d.g., trattandosi sempre di sperimentazioni che il PQA ha sostenuto a vario titolo, e i presenti acconsentono.

In ordine al **punto 6 all'o.d.g "TECO - TESt sulle Competenze 2020"**, il Coordinatore fa presente che ha ricevuto informali richieste d'informazioni, pur non essendo pervenute risposte alla nota del PQA (prot. n. 57658 del 08.10.2020). Nel corso del dibattito si evidenzia l'importanza di sollecitare Dipartimenti e Corsi a partecipare a questa rilevazione il cui scopo rientra sempre nell'autovalutazione della efficacia della formazione erogata dall'Ateneo.

Al termine, il PQA delibera all'unanimità di segnalare che è possibile per i Corsi interessati partecipare al progetto nel secondo periodo di rilevazione, 31.03.2021 - 31.05.2021, rimarcando l'importanza della partecipazione al progetto, quale contributo alla realizzazione dell'Intervento progettuale "Competenze trasversali" (Obiettivo A - Azione D) previsto nel DPI 2020-2022 - Sez. Il Piano triennale 2019-2021, collegato alla programmazione ministeriale.

Il Coordinatore chiede di discutere il punto 8, in modo da proseguire l'analisi degli argomenti all'o.d.g. con una definita organizzazione delle attività (in base agli artt.5 e 6 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA), e i presenti acconsentono.

In ordine al **punto 8 all'o.d.g "Deleghe ai componenti del PQA"**, il Coordinatore comunica di designare la prof.ssa Pollastro quale Vice-Coordinatrice.

Successivamente pone in discussione la proposta di formare all'interno del PQA gruppi di lavoro, coordinati ciascuno da un Referente, delegato a svolgere le attività connesse all'ambito del gruppo ed a riferirne i risultati al Coordinatore ed al PQA.

La proposta del Coordinatore è approvata all'unanimità. Pertanto, il PQA costituisce al suo interno i seguenti gruppi di lavoro (GdL), Referenti e componenti, come di seguito indicato:

- Gruppo di lavoro **Accreditamento**, Referente prof. Alessandro Stella, componenti prof.ssa Pollastro e dott. Pellerano;
- Gruppo di lavoro **Amministrazione**, Referente prof.ssa Stella Laforgia;
- Gruppo di lavoro **Didattica**, Referente prof.ssa Stefania Pollastro, componenti prof.ssa Laforgia, dott. Pellerano e sig. Alfano;
- Gruppo di lavoro **Ricerca e TM**, Referente prof.ssa Filomena Corbo, componente dott. Pellerano;
- Gruppo di lavoro **Sperimentazioni**, Referente prof.ssa Rosa Gallelli, componente prof.ssa Corbo.

Il Coordinatore riprende la discussione dei punti come indicati dall'o.d.g.

In ordine al **punto 3. all'o.d.g. "Relazione attività dei Dipartimenti"** il Coordinatore riapre la discussione sulla bozza del documento in preparazione. Il dott. Pellerano illustra brevemente il documento proposto, il cui fine è la raccolta dei dati sulle attività di ricerca e terza missione e delle informazioni necessarie al monitoraggio delle attività di AQ in tali ambiti. Lo schema di relazione è stato predisposto individuando le informazioni e dati previsti nella SUA-RD e non sono ricomprese nel format del Documento di Programmazione Triennale fornito ai Dipartimenti dall'amministrazione. Il dott. Pellerano riterrebbe utile anche avere indicazioni su quali e quanto aggiornate siano le informazioni e i dati già in possesso dell'amministrazione e che questi possano essere a disposizione anche del PQA per monitorare i relativi processi di AQ.

Al termine del dibattito, all'unanimità, il PQA decide di affidare la conclusione dell'elaborazione del format alla Referente del Gruppo di lavoro Ricerca e TM, prof.ssa Corbo, da condividere in una prossima riunione.

In ordine al **punto 4. all'o.d.g. "Monitoraggio delle azioni di miglioramento ANVUR"** il Coordinatore cede la parola alla prof.ssa Pollastro che illustra la sintesi degli approfondimenti da chiedere ai corsi relativamente alle azioni individuate di cui il PQA non ha ravvisato la conclusione.

Al termine della discussione, all'unanimità, il PQA decide di chiedere ai Corsi individuati gli approfondimenti necessari, secondo le indicazioni esposte dalla Vice – Coordinatrice e Referente del Gruppo di lavoro Didattica, prof.ssa Pollastro.

In ordine al **punto 5 all'o.d.g. "Compilazione della SUA – CDS 2020-2021 (monitoraggio) e Offerta Formativa 2021-2022 (Linee guida dell'ANVUR)"** il Coordinatore fa presente che:

- il dott. Pellerano sta effettuando il monitoraggio della compilazione SUA-CdS 2020-2021;
- per l'Offerta Formativa 2021-2022, la Delegata ai percorsi formativi, prof.ssa Paterno, ha inviato una nota ai Direttori di Dipartimento e Coordinatori di Corso con le indicazioni necessarie e, per le vie brevi, ha trasmesso al PQA una tabella riassuntiva di alcune proposte pervenute dai Dipartimenti alla Sez. Off. Formativa. Inoltre, nel corso di un incontro informale con la Delegata ed il Coordinatore del Nucleo è stato chiesto al PQA di fornire alcune indicazioni agli interessati ai fini della progettazione in AQ dei Corsi di studio.

Si apre un'ampia discussione al termine della quale, all'unanimità, il PQA decide di:

- accogliere la richiesta ed inviare una nota ai Corsi e Dipartimenti/Scuole con alcune indicazioni di carattere generale per una adeguata progettazione dei corsi;
- chiedere un monitoraggio della SUA-cdS e dell'offerta alla Sezione Offerta Formativa.

In ordine al **punto 9 all'o.d.g "Eventuali sopravvenute urgenti"** il Coordinatore fa presente di aver ricevuto una richiesta di modifica del Questionario di rilevazione dell'opinione degli studenti da parte della Presidente del Centro ADA - servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità, prof.ssa Roselli.

Al termine della discussione, all'unanimità, il PQA decide di non modificare il questionario per questo a.a., poiché la rilevazione è già in corso, essendo stata avviata dal 24.10.2020, e di invitare la prof.ssa Roselli in audizione alla prossima riunione per ulteriori proposte e suggerimenti da far valere nel prossimo a.a.

Non essendoci altro di cui discutere il Coordinatore dichiara conclusa la riunione e scioglie la seduta alle ore 18.45.

Bari, 26.11.2020

Il Segretario Verbalizzante
prof.ssa Filomena Corbo

Il Coordinatore
prof. A. Quaranta